

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF985138BF
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ"
Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2028

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа практики

**Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «17» января 2025 г., протокол № 3.

Декан юридического факультета
(название кафедры)

к.ф.н. Миронова Л.Ю.
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	16
6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	34
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	37
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	38
11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40
Приложение №1	40
Приложение №2	84
Приложение №3	85
Приложение №4	90

1.УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика является типом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика: ознакомительная практика составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа учебной практики: ознакомительной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

- Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утвержденное приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение учебной практики: ознакомительной практики:

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации учебной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида и типа практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация учебной практики (ознакомительной практики) организуется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет.

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на учебную практику: ознакомительную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Учебная практика: ознакомительная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики: ознакомительной практики является:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;
 - 2) приобретение первичных профессиональных навыков по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;
 - 3) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
- Задачами учебной практики: ознакомительной является:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов, иных государственных органов, адвокатских образований принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, иных государственных органов, адвокатских образований и формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики (Б2.О.01(У)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

общепрофессиональные компетенции:

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8).

ОПК-5: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	Знать: ОПК-5-31 - правила построения устной и письменной речи; ОПК-5-32 - основные юридические понятия и правила их использования при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-33 - профессиональные требования, предъявляемые к речи специалиста в области юриспруденции; ОПК-5-34 - особенности формирования и выражения правовой позиции.
	Уметь: ОПК-5-У1 - логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; ОПК-5-У2 - корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5-У3 - логически верно излагать факты и обстоятельства, обосновывать правовую позицию; ОПК-5-У4 - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах.
	Владеть: ОПК-5-В1 - навыками построения аргументации в устной и письменной речи; ОПК-5-В2 - навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; ОПК-5-В3 методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний; ОПК-5-В4 - навыками организации правового взаимодействия.

ОПК-6: способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	Знать: ОПК-6–31- виды и особенности нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–32- правила, приемы и средства создания юридического документа, подлежащие применению при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–33- особенности организации делопроизводства и документооборота; ОПК-6–34- требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности.
	Уметь: ОПК-6–У1- анализировать и оценивать необходимость принятия нормативного правового акта и иных юридических документов; ОПК-6–У2- выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов при осуществлении профессиональной деятельности; ОПК-6–У3- использовать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6–У4 - составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: ОПК-6-В1- -навыками организации и ведения делопроизводства и документооборота ОПК-6-В2- навыками подготовки юридических документов по отдельным направлениям юридической работы ОПК-6-В3- - навыками анализа требований законодательства в сфере делопроизводства по отдельным направлениям юридической деятельности ОПК-6-В4- навыками работы с нормативно-правовыми актами (анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности).

ОПК-7: способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	Знать: ОПК-7-31 – основные этические понятия и категории, принципы этики юриста; ОПК-7-32 – этические требования и стандарты профессиональной деятельности; ОПК-7-33 – нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных правонарушений. ОПК-7-34 – права и обязанности участников гражданских и иных правоотношений, способы их реализации и юридической защиты.
	Уметь: ОПК-7-У1 – добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе соблюдения правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-7-У2 – проявлять высокий уровень личной и правовой культуры в сфере профессиональной коммуникации; ОПК-7-У3 – выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных правонарушений; ОПК-7-У4 – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
	Владеть: ОПК-7-В1– способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных

	стандартов поведения; ОПК-7-В2– навыками этического анализа различных проблемных ситуаций в правовой сфере; ОПК-7-В3– способностью выявлять коррупционные риски, оценивать и пресекать коррупционное поведение; ОПК-7-В4– навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета.
--	--

ОПК-8: способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	Знать: ОПК-8-31 - приемы и способы обработки и систематизации информации; ОПК-8-32 - информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8-33 - требования информационной безопасности; ОПК-8-34 - методы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.
	Уметь: ОПК-8-У1 - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; ОПК-8-У2 - обрабатывать и систематизировать правовую информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; ОПК-8-У3 - решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-8-У4 - применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	Владеть: ОПК-8-В1 - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; ОПК-8-В2 - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; ОПК-8-В3 - навыками применения компьютерных программ для хранения и переработки информации; ОПК-8-В4 – способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, умений и навыков), предусмотренных ФГОС ВО.

Учебная практика: ознакомительная практика (проводится в 4-м семестре на 2 курсе – очная форма обучения; 6 семестре 3 курсе – очно-заочная форма обучения; в летнюю сессию на 3 курсе – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения.

Учебная практика: ознакомительная практика формирует необходимые практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения образовательной программы, предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объём учебной практики: ознакомительной практики студентов составляет:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 98,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность учебной практики (ознакомительная практика – две недели (десять/двенадцать рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения), на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 3 курсе в летнюю сессию (для заочной формы обучения).

очная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции и пр. подг)	КоР (КоР пр. подг)	Конс .	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции и пр. подг)	КоР (КоР пр. подг)	Конс .	З (З пр. подг)		
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	КоР	Конс .	З		

				(В часах практ. подг.)		(Ле кци и пр. подг)	(Ко Р пр. подг)		(З пр. подг)		(Конт р пр. подг)
Б2.В.01 (У)	Учебная практика: ознакомительная практика	10	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	98,3 (98,3)	3,7 (3,7)

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики
для очной и очно-заочной форм обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-			-	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	8	2	2	-	-			6	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34 ОПК-6-31 ОПК-7 –33 ОПК-8 –33
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	20	-	-	-	-			20	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 –32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 –32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто- ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8-У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8-В4.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-			60	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто- ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.
5	Подготовка отчета по практике	10							10	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто- ятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.		
										ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 -В3; ОПК-7 -В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 -В3; ОПК-8 -В4.
	Зачет с оценкой (Защита отчета о практике)	8	2				1,7	0,3	6	
	Всего по дисциплине	108	6	4	-	-	1,7	0,3	102	
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3								

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики
для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само- стоят- ельная работ- а студе- нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-				-	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-				8	ОПК-5-31 ОПК-5-32 ОПК-5-33 ОПК-5-34 ОПК-6-31 ОПК-7 -33 ОПК-8 -33
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	20	-	-	-	-				20	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33; ОПК-6 -34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само стоят ельна я работ а студе нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8-У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-				60	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 –32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Само стоят ельна я работ а студе нта	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семина р	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8 –В4.
5	Подготовка отчета по практике	10,3								10,3	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34; ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3;

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Самостоятельная работа студента	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич.	Семинар	КоР	Зач.	Контр.		
											ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.
	Зачет с оценкой (Защита отчета о практике)	5,7	2				1,7	0,3	3,7		
	Всего по дисциплине	108	6	4	-	-	1,7	0,3		98,3	
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	3									

Общий календарно-тематический план учебной практики: ознакомительной практики студентов

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

Виды работ учебной практики: ознакомительной практики		Количество дней (12)
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	1 день
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему	1 день

	закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники	1 день
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации.	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	1 день
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	2 дня
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	2 дня
ИТОГО:		12 рабочих дней

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики: ознакомительной практики определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание Индивидуального задания формируется исходя из специфики предмета деятельности организации – базы проведения практики (с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации):

- 1) Учебная практика в судах общей юрисдикции
- 2) Учебная практика в адвокатских образованиях
- 3) Учебная практика в прокуратуре
- 4) Учебная практика в Следственном комитете
- 5) Учебная практика в органах внутренних дел

Образцы пяти различных бланков индивидуальных заданий, сформированных в зависимости от специфики предмета деятельности организации, даны в Приложении 3.

1) Учебная практика в судах общей юрисдикции

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		

2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение особенностей применения норм УПК РФ.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2;		

			ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		
--	--	--	---	--	--

2) Учебная практика в адвокатских образованиях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		

		Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6 -B1; ОПК-6 -B2; ОПК-6-B3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33; ОПК-6 -34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -33; ОПК-7 -34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 -У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 -У3; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8-У4.		
		Владеть	ОПК-5-B1; ОПК-5-B2; ОПК-5-B3; ОПК-5-B4; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6 -B3; ОПК-6-B4; ОПК-7 -B1; ОПК-7 -B2; ОПК-7 -B3; ОПК-7 -B4; ОПК-8 -B1; ОПК-8 -B2; ОПК-8 -B3; ОПК-8-B4.		

3) Учебная практика в прокуратуре

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-5-B3; ОПК-7 -B1; ОПК-8 -B2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -B3; ОПК-7-B4; ОПК-8 -B1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 -34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 -У3		
		Владеть	ОПК-7 -B1		
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 -33; ОПК-8 -34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 -У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 -У3; ОПК-8 -У4		

	преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

4) Учебная практика в Следственном комитете

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	--	----------------------

1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 -33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32;	11-12 й день	Выполнено

			ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.		
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

5) Учебная практика в органах внутренних дел

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7 -В1; ОПК-8 -В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7 - 31; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 –В3; ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8 -31; ОПК-8 –34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-7 -В1		
4	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении. Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.	Знать	ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8 –У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 – В3; ОПК-8 –В4		

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 -У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6 –В4; ОПК-7 -В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6 –34; ОПК-7 -32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6 -У1; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6 -В1; ОПК-6 -В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6 -32; ОПК-6 –33; ОПК-6 –34; ОПК-7 - 31; ОПК-7 -32; ОПК-7 –33; ОПК-7 –34; ОПК-8 -31; ОПК-8 -32; ОПК-8 –33; ОПК-8 –34.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6 –У3; ОПК-6-У4; ОПК-7 -У1; ОПК-7 -У2; ОПК-7 –У3; ОПК-7 –У4; ОПК-8 -У1; ОПК-8 -У2; ОПК-8 –У3; ОПК-8–У4.		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6 –В3; ОПК-6-В4; ОПК-7 -В1; ОПК-7 -В2; ОПК-7 –В3; ОПК-7 –В4; ОПК-8 -В1; ОПК-8 -В2; ОПК-8 –В3; ОПК-8–В4.		

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практической подготовки при проведении практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, который структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики

оформляются согласно образцу, представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета. Студент составляет письменный отчет о прохождении учебной практики объемом 10-12 страниц (в рукописном виде отчеты не принимаются). Текст отчета по практике печатается черным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчета, не допускается.

Все страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчета (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчет должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики: ознакомительной практики сведений по определенным темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики: ознакомительной практики.

Примерное содержание отчета о прохождении практики

1. Введение

(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)

2. Общая характеристика организации

2.1 Организационно-правовая форма

2.2 Общая характеристика деятельности

2.3 Организационная структура

3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику

3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику

3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

4. Содержание выполненных студентом видов работ

5. Заключение (выводы, рекомендации)

Приложения:

По усмотрению студента к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей,

<i>№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК-5-31	Вопрос 1
2		ОПК-5-32	Вопрос 2
3		ОПК-5-33	Вопрос 3

4	использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	ОПК-5-34	Вопрос 4
5		ОПК-5-У1	Вопрос 17
6		ОПК-5-У2	Вопрос 18
7		ОПК-5-У3	Вопрос 19
8		ОПК-5-У4	Вопрос 20
9		ОПК-5-В1	Вопрос 33
10		ОПК-5-В2	Вопрос 34
11		ОПК-5-В3	Вопрос 35
12		ОПК-5-В4	Вопрос 36
13	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	ОПК-6-31	Вопрос 5
14		ОПК-6 -32	Вопрос 6
15		ОПК-6 –33	Вопрос 7
16		ОПК-6 –34	Вопрос 8
17		ОПК-6 -У1	Вопрос 21
18		ОПК-6-У2	Вопрос 22
19		ОПК-6 –У3	Вопрос 23
20		ОПК-6-У4	Вопрос 24
21		ОПК-6 -В1	Вопрос 37
22		ОПК-6 -В2	Вопрос 38
23		ОПК-6-В3	Вопрос 39
24		ОПК-6 –В4	Вопрос 40
25	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	ОПК-7 - 31	Вопрос 9
26		ОПК-7 -32	Вопрос 10
27		ОПК-7 –33	Вопрос 11
28		ОПК-7 –34	Вопрос 12
29		ОПК-7 -У1	Вопрос 25
30		ОПК-7 -У2	Вопрос 26
31		ОПК-7 –У3	Вопрос 27
32		ОПК-7 –У4	Вопрос 28
33		ОПК-7 -В1	Вопрос 41
34		ОПК-7 -В2	Вопрос 42
35		ОПК-7 –В3	Вопрос 43
36		ОПК-7-В4	Вопрос 44
37	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	ОПК-8 -31	Вопрос 13
38		ОПК-8 -32	Вопрос 14
39		ОПК-8 –33	Вопрос 15
40		ОПК-8 –34	Вопрос 16
41		ОПК-8 -У1	Вопрос 29
42		ОПК-8 -У2	Вопрос 30
43		ОПК-8 –У3	Вопрос 31
44		ОПК-8 –У4	Вопрос 32
45		ОПК-8-В1	Вопрос 45
46		ОПК-8 -В2	Вопрос 46
47		ОПК-8 – В3	Вопрос 47
48		ОПК-8 –В4	Вопрос 48

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по
учебной практике**

Знать

ОПК-5-31

Вопрос 1.

Представьте развернутую характеристику работы структурного подразделения государственного органа, адвокатского образования (базы проведения практики).

ОПК-5-32

Вопрос 2.

Охарактеризуйте особенности правового статуса организации и его взаимосвязи с задачей реализации конкретных целей деятельности в уголовно-правовой сфере.

ОПК-5-33

Вопрос 3.

Выделите и охарактеризуйте особенности профессиональной работы юристов участников уголовного судопроизводства (со стороны обвинения/защиты) на примере работы структурного подразделения организации (базы проведения практики).

ОПК-5-34

Вопрос 4.

Охарактеризуйте особенности понятийно-категориального аппарата задействованного в описании уголовно-правовых правоотношений с которыми взаимосвязана деятельность организации (базы проведения практики) с учетом специфики отраслевого правового регулирования.

ОПК-6-31

Вопрос 5.

Проанализируйте соотношение основополагающих принципов уголовного права с особенностями организации взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-6 -32

Вопрос 6.

Охарактеризуйте особенности типовых форм документов затрагивающих вопросы правового сопровождения деятельности организации.

ОПК-6 –33

Вопрос 7.

Охарактеризуйте общие особенности юридической техники уставных документов организации (базы проведения практики).

ОПК-6 –34

Вопрос 8.

Представьте проекты локальных актов, документов затрагивающих правовое сопровождение деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 - 31

Вопрос 9.

Охарактеризуйте действующие антикоррупционные стандарты поведения затрагивающие деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-7 -32

Вопрос 10.

Охарактеризуйте отраслевые кодексы этики профессиональной деятельности юриста затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –33

Вопрос 11.

Охарактеризуйте отраслевые требования к оказанию юридических услуг, консультаций, правовому сопровождению в сфере уголовно-правовых отношений, осуществляемые юристом и затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –34

Вопрос 12.

Охарактеризуйте особенности порядка взаимодействия с гражданами, организациями, органами власти в зависимости от содержания уголовно-правовых отношений и правового статуса организации (базы проведения практики).

ОПК-8 -31

Вопрос 13.

Охарактеризуйте особенности поиска актуальной правовой информации с помощью современных справочных правовых систем по профилю деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-8 -32

Вопрос 14.

Охарактеризуйте особенности автоматизированных информационных правовых систем используемых в правовом сопровождении организации (базы проведения практики) справочные правовые системы, Государственная автоматизированная система «Правосудие», другие любые сервисы для работы юриста по выбору студента исходя из профиля правовой деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-8–33

Вопрос 15.

Охарактеризуйте особенности поиска правовой информации через портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

ОПК-8 –34

Вопрос 16.

Охарактеризуйте особенности поиска правовой информации с использованием Официального портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Уметь

ОПК-5-У1

Вопрос 17.

Составьте план (с материалами правового характера) для устного доклада руководителю структурного подразделения организации по конкретному вопросу правового сопровождения деятельности организации (базы проведения практики) в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-5-У2

Вопрос 18.

Составьте план (с материалами правового характера) для письменного доклада руководителю структурного подразделения организации по конкретному вопросу правового сопровождения деятельности организации (базы проведения практики) в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-5-У3

Вопрос 19.

Составьте проект устной консультации гражданина по вопросам в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-5-У4

Вопрос 20.

Составьте проект письменной консультации гражданина по вопросам в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-6 -У1

Вопрос 21.

Составьте проект локального нормативного акта в рамках компетенции структурного подразделения и целей правового сопровождения деятельности организации с учетом специфики уголовно-правовых отношений.

ОПК-6-У2

Вопрос 22.

Приведите нормы Конституции, федерального законодательства норм международного законодательства в аспекте правового регулирования деятельности организации – базы практики, с учетом ее компетенции и специфики содержания уголовно-правовых отношений.

ОПК-6 –У3

Вопрос 23.

Проанализируйте нормативное правовое регулирование деятельности организации, представьте анализ комплекса нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации в аспекте соотношения актов по юридической силе.

ОПК-6-У4

Вопрос 24.

Составьте проекты процессуальных документов в сфере УПК с учетом профиля организации – базы проведения практики.

ОПК-7 -У1

Вопрос 25.

Приведите примеры применения антикоррупционных стандартов поведения, затрагивающие деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-7 -У2

Вопрос 26.

Приведите примеры применения отраслевых кодексов этики профессиональной деятельности юриста, затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –У3

Вопрос 27.

Приведите примеры реализации отраслевых требований к оказанию юридических услуг, консультаций осуществляемому юристом и затрагивающие профиль деятельности организации (базы проведения практики).

ОПК-7 –У4

Вопрос 28.

Приведите примеры формы, вида взаимодействия с гражданами, организациями, органами власти в зависимости от предмета правоотношения и профиля деятельности организации (базы проведения практики), примеры внедрения электронно-цифровой формы коммуникации с заинтересованными субъектами.

ОПК-8 -У1

Вопрос 29.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием современных справочных правовых систем.

ОПК-8 -У2

Вопрос 30.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием ведомственных (корпоративных) автоматизированных информационных правовых систем.

ОПК-8 –У3

Вопрос 31.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

ОПК-8 –У4

Вопрос 32.

Приведите примеры решения профессиональной задачи в сфере правоприменения с использованием Официального портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

Владеть

ОПК-5-В1

Вопрос 33.

Проанализируйте содержание правоотношений, возникающих между организацией (базой практики) и физическими лицами в рамках сферы деятельности организации.

ОПК-5-В2

Вопрос 34.

Проанализируйте социально-ориентированные аспекты деятельности юриста исходя из особенностей его профессиональной деятельности осуществляемой им в рамках профиля деятельности организации.

ОПК-5-В3

Вопрос 35.

Продемонстрируйте владение методикой создания и редактирования текстов профессионального назначения, приемами анализа логики рассуждений и высказываний с учетом специфики уголовно-правовых отношений.

ОПК-5-В4

Вопрос 36.

Проанализируйте модель правового регулирования правоотношений, связанных с деятельностью организации исходя из норм федерального законодательства.

ОПК-6 -В1

Вопрос 37.

Проанализируйте и подробно охарактеризуйте этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-6 -В2

Вопрос 38.

Проанализируйте и подробно охарактеризуйте систему локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации (базы проведения практики).

ОПК-6-В3

Вопрос 39.

Продemonстрируйте владение навыками профессиональной самоорганизации в процессе совершения юридически значимых действий.

ОПК-6 –В4

Вопрос 40.

Продemonстрируйте владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

ОПК-7 -В1

Вопрос 41.

Продemonстрируйте владение приемами борьбы с правовым нигилизмом и приемами распространения правовой грамотности среди населения.

ОПК-7 -В2

Вопрос 42.

Продemonстрируйте владение навыками профессионального самоанализа в целях развития профессиональной этики и профессионального мышления.

ОПК-7 –В3

Вопрос 43.

Продemonстрируйте навыки анализа предусмотренных действующим российским законодательством антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-7-В4

Вопрос 44.

Продemonстрируйте владение навыками саморазвития профессиональной правовой культуры.

ОПК-8-В1

Вопрос 45.

Продemonстрируйте владение навыками проверки достоверности правовой информации.

ОПК-8 -В2

Вопрос 46.

Продemonстрируйте владение навыками интерпретации правовой информации.

ОПК-8 – В3

Вопрос 47.

Продemonстрируйте владение навыками использования современных ведомственных, корпоративных автоматизированных информационных систем в сфере профессиональной деятельности юриста.

ОПК-8 –В4

Вопрос 48.

Продemonстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики с помощью современных справочных правовых систем, Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>).

Общие контрольные вопросы по учебной практике:

Тематика: Общая характеристика организации:

1.Организационно-правовая форма.

2 . Сфера деятельности.

3. Характер выполняемых работ (услуг).
4. Общая характеристика деятельности.
5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.

Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в уголовно-правовой сфере.

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
5. Наука уголовного процесса, ее предмет и система.
6. Соотношение уголовного процесса с другими отраслями права.
7. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права, их понятие и виды.
8. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих вопросы уголовного судопроизводства.
9. Иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение с УПК и Конституцией.
10. Ведомственные нормативные акты; их значение для уголовного судопроизводства.
11. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в уголовном судопроизводстве.
12. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам.
13. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.
14. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
15. Принцип законности в уголовном процессе.
16. Принцип обеспечения уважения и охраны прав и свобод человека.
17. Принцип состязательности и равенства сторон.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип непосредственности, устности и гласности судебного разбирательства.
20. Суд (судья) как участник уголовного процесса. Основные задачи суда (судьи) на различных стадиях уголовного процесса.
21. Понятие участника уголовного процесса.
22. Классификация участников уголовного процесса со стороны обвинения.
23. Прокурор, его конституционное положение.
24. Задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
25. Следователь, его процессуальное положение, задачи и полномочия.
26. Органы дознания, дознаватель, их задачи и полномочия.
27. Оперативно-розыскная деятельность органов дознания.
28. Потерпевший, его процессуальное положение.
29. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя.

30. Участники уголовного процесса со стороны защиты, их понятие и классификация.
31. Понятие обвиняемого, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.
32. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.
33. Защитник, его права и обязанности.
34. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве.
35. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.
36. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители, процессуальное положение.
37. Иные участники уголовного процесса, их процессуальное положение.
38. Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе.
39. Доказательственное право, его значение для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.
40. Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу.
41. Понятие доказательств.
42. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
43. Предмет доказывания.
44. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания.
45. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.
46. Особенности использования косвенных доказательств.
47. Процесс доказывания.
48. Понятие и значение собирания и проверки доказательств.
49. Способы собирания и проверки доказательств.
50. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств.
51. Понятие и значение оценки доказательств.
52. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, прокурора и суда в доказывании.
53. Обязанность доказывания.
54. Участие в доказывании участников уголовного процесса со стороны защиты.
55. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
56. Органы и лица, полномочные возбуждать уголовные дела.
57. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
58. Прием, рассмотрение и проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлениях.
59. Обстоятельства, исключающие производство по делу.
60. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
61. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
62. Понятие подследственности уголовных дел.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Предварительное следствие.
65. Общие требования к протоколам следственных действий
66. Предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
67. Показания свидетеля, их предмет и значение.
68. Порядок допроса свидетеля; протокол допроса свидетеля.
69. Показания потерпевшего; их предмет и значение.
70. Порядок допроса потерпевшего; протокол допроса потерпевшего.
71. Очная ставка, порядок ее проведения, протокол очной ставки.
72. Оpozнание, порядок его проведения, протокол опознания.

73. Ответственность свидетеля и потерпевшего за отказ от дачи показаний или дачу заведомо ложных показаний. Особенности порядка привлечения к такой ответственности.
74. Свидетельский иммунитет.
75. Понятие и значение вещественных доказательств.
76. Собираение, проверка и оценка вещественных доказательств. Процессуальный порядок их хранения.
77. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий.
78. Понятие и значение иных документов; документы как вещественные доказательства.
79. Процессуальное оформление и хранение протоколов следственных и судебных действий и иных документов.
80. Эксперт, его права и обязанности.
81. Понятие и значение заключения эксперта. Условия назначения экспертизы.
82. Оценка заключения эксперта; дополнительная и повторная экспертиза.
83. Приостановление и прекращение уголовного дела.
84. Возобновление уголовного дела.
85. Ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела.
86. Обвинительное заключение. Его содержание.
87. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок и сроки дознания
88. Обвинительный акт (его содержание).
89. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме
90. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме
91. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме
92. Срок дознания в сокращенной форме
93. Обвинительное постановление (его содержание).
94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением
95. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом
96. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Не зачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному праву

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О безопасности дорожного движения» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996, №25, ст. 2954.
5. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оружии» // «Собрание законодательства РФ», 16.12.1996, № 51, ст. 5681.
6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 г. №1-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ», от 17.11.2010, № 57, ст.109.
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // «Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219.
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3418.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ 24.12.2001, № 52, ст. 4921.

Основная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513939>. Гриф УМО ВО.
2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514815>. Гриф УМО ВО.
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512763>. Гриф УМО ВО.
4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512764>. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17025-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532205>. Гриф УМО ВО.

6. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин, М. В. Бавсун, И. А. Белецкий [и др.] ; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 768 с. — ISBN 978-5-88651-730-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108827.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Уголовное право. Особенная часть : курс лекций / составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108616.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учебное пособие / В. Г. Павлов. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-94201-793-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104299.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному процессуальному праву

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.

4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.

6. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

7. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.

8. Федеральный закон (от 12.08.1995, с посл. изм. и доп.) № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.

9. «Уголовный кодекс Российской Федерации» (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (от 18.12.2001, с посл. изм. и доп.) № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531402>. Гриф УМО ВО.

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531403>. Гриф УМО ВО.

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531760>. Гриф УМО ВО.

Дополнительная литература:

4. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511047>. Гриф УМО ВО.

5. Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России : учебное пособие / Т. И. Гарипов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-906977-69-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108610.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Жариков, Ю. С. Уголовная политика. Взаимодействие субъектов правоохранительной системы в процессе противодействия преступности (правовые и организационные аспекты) : учебное пособие для магистрантов / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0643-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97186.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97186>

7. Крысин, В. А. Расследование убийства: криминалистические и уголовно-процессуальные основы : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров, А. Г. Смолин. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-6046540-8-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115010.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101914.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108142.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514243>.

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514244>.

Интернет-источники:

Общие:

- 1) <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- 2) www.consultant.ru – СПС «Консультант»;
- 3) <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал СПС «Гарант».

Специализированные:

- 1) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>
- 2) официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
- 3) официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>
- 4) официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: mvd.ru
- 5) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/>
- 6) официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <https://sledcom.ru/>
- 7) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/>
- 8) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <https://ombudsmanrf.org/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Прикладное программное обеспечение:

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019 г.).
2. Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.)
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021664034 от 27.08.2021 г. Лицензионный договор № 9734/22К от 01.01.2023 г., срок действия до 01.02.2022 г., 900 одновременных доступов.
4. Электронное издательство ЮРАЙТ – образовательная платформа «Юрайт» (Лицензионный договор №5961 от 23.08.2023 г.

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

6. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).

Видеоматериалы:

<http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

<https://lfacademy.ru> – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции (материалы из сегмента открытого доступа).

Периодические издания:

<http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

<http://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека «Киберленинка».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения учебной практики: ознакомительной практики используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution.
3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года №

187/о, , Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Октябрьский районный суд г. Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства
 (указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение особенностей применения норм УПК РФ.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день

	правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7 В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов судебных актов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистики характеризующих работу суда. Изучение особенностей применения норм УПК РФ.	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ) Изучение особенностей применения норм УПК РФ.	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Октябрьском районном суде г. Тамбова.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В АДВОКАТСКИХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Коллегия адвокатов «Правовая защита»

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических
лиц в отношениях с государственными органами и иными лицами; участие в качестве
представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по
делам об административных правонарушениях

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день

	правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение правового статуса адвоката	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах (составление выписок из действующего законодательства, анализ научно-практических комментариев к действующему законодательству).	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей особенностей правового регулирования представления интересов	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	доверителя адвокатом. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса (составление проектов ходатайства, жалобы).		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы адвоката с правовой информацией (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры- подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			

	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3	взаимодействия с данными лицами)			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия с профессиональным юридическим сообществом	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3				
	Владеть	ОПК-5-B2; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3				
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено		
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6 У4; ОПК-7 У1; ОПК-7-У2; ОПК-7 У3; ОПК-7 У4; ОПК-8 У1; ОПК-8-У2; ОПК-8 У3; ОПК-8-У4.				
	Владеть	ОПК-5-B1; ОПК-5-B2; ОПК-5-B3; ОПК-5-B4; ОПК-6-B1; ОПК-6-B2; ОПК-6-B3; ОПК-6-B4; ОПК-7-B1; ОПК-7-B2; ОПК-7-B3; ОПК-7-B4; ОПК-8-B1;				

		ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владет ь	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Коллегии адвокатов «Правовая защита».

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ПРОКУРАТУРЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

202_

3. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
прокуратура Октябрьского района г.Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; осуществление надзорной деятельности;
осуществление уголовного преследования

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

4. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения работников (согласно внутреннему закреплению за работником прокуратуры)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частного обвинения.	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью.	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
прокуратуре Октябрьского района г. Тамбова.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

202_

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
Следственный комитет Российской Федерации по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов
для организаций и физических лиц; расследование преступлений в соответствии с
подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством
Российской Федерации; обеспечение законности в сфере уголовного судопроизводства
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых
обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики		Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день
		Уметь	ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-7-В1	
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	

	следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета.			
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3	
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.	
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»		
Должность	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
«Согласовано»		
Руководитель практики от профильной организации		
Должность	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
МП		

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности следственных органов Следственного комитета	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения работников (согласно внутреннему закреплению за работником)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей.	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	компетенции Следственного комитета. Изучение открытых данных о деятельности Следственного комитета (статистическая информация – Сведения о деятельности Следственного Комитета Российской Федерации).		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).		
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение работы следственных органов Следственного комитета в аспекте борьбы с преступностью.	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
Следственном комитете Российской Федерации по Тамбовской области.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Дата
(последний день практики)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соловьева Сергея Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики:

учебная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
управление МВД России по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: правовое управление

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение
документооборота; защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской
Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства; противодействие преступности,
охрана общественного порядка, собственности, обеспечение общественной безопасности
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых
обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики			Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-7-В1		
4	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении. Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4		
		Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4		

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3		
		Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3		
		Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	11-12 й день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации

Должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-6-32; ОПК-6-33;	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел Российской Федерации	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В3; ОПК-7-В1; ОПК-8-В2			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-6-31; ОПК-7-31; ОПК-8-33; ОПК-8-34;	Изучение компетенции и правового положения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У4; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1			
	Знать	ОПК-5-32; ОПК-8-31; ОПК-8-34;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-7-В1			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение принципов организации работы органов внутренних дел Российской Федерации. Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении.	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4			
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34	Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У3; ОПК-6-У2; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4	проведение обязательно. Изучение открытых данных о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).		
	Владеть	ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-У1;	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач)	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-6-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В3; ОПК-8-В2; ОПК-8-В4			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-5-33; ОПК-5-34	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры-подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений)	выполнено	
	Уметь	ОПК-6-У1; ОПК-6-У4; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-6-В4; ОПК-6-В4; ОПК-7-В2			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел Российской Федерации с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-34; ОПК-7-32	Изучение работы органов внутренних дел Российской Федерации в аспекте борьбы с преступностью.	выполнено	

	Уметь	ОПК-5-У2; ОПК-6-У1; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3			
	Владеть	ОПК-5-В2; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31; ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			
	Знать	ОПК-5-31; ОПК-5-32; ОПК-5-33; ОПК-5-34; ОПК-6-31;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-6-32; ОПК-6-33; ОПК-6-34; ОПК-7-31; ОПК-7-32; ОПК-7-33; ОПК-7-34; ОПК-8-31; ОПК-8-32; ОПК-8-33; ОПК-8-34.			
	Уметь	ОПК-5-У1; ОПК-5-У2; ОПК-5-У3; ОПК-5-У4; ОПК-6-У1; ОПК-6-У2; ОПК-6-У3; ОПК-6-У4; ОПК-7-У1; ОПК-7-У2; ОПК-7-У3; ОПК-7-У4; ОПК-8-У1; ОПК-8-У2; ОПК-8-У3; ОПК-8-У4.			
	Владеть	ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ОПК-5-В3; ОПК-5-В4; ОПК-6-В1; ОПК-6-В2; ОПК-6-В3; ОПК-6-В4; ОПК-7-В1; ОПК-7-В2; ОПК-7-В3; ОПК-7-В4; ОПК-8-В1; ОПК-8-В2; ОПК-8-В3; ОПК-8-В4.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной
практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»**

_____ учебную практику: ознакомительную
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с _____ по _____ в
управлении МВД России по Тамбовской области.

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и
инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою
работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках освоения
образовательной программы уровень теоретической подготовки,
позволяющий приступить к освоению практической профессиональной
деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой
практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики
сведений представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

Дата
(последний день практики)

Образец оформления титульного листа

**ТАМBOBCKИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ТАМBOBCKИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

ОТЧЕТ

о выполнении учебной практики: ознакомительной практики

Место прохождения практики

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

Выполнил(а):

студент(ка) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
обучающий(ая)ся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 20__ г.

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №85 от 13 сентября 2024 года, и

_____,
(полное название профильной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе-«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее-компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами, регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____,

Приложение №4

Ректору АНО ВО «Российский новый
университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ по _____ направлению
подготовки _____
Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____
_____ по месту
(указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____.
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____.
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый
университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)